

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Дрожжановский техникум отраслевых технологий»

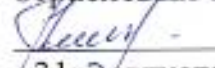
«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора ГАПОУ
«Дрожжановский техникум
отраслевых технологий»

 А.В. Черланов
«31» августа 2020 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Зам. директора по УПР
ГАПОУ «Дрожжановский техникум
отраслевых технологий»

 Р.И. Нигманов
«31» августа 2020 г.

«СОГЛАСОВАНО»

«СОГЛАСОВАНО»

Зам. директора по УМР
ГАПОУ «Дрожжановский техникум
отраслевых технологий»

 А.В. Черланов
«31» августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

**МДК 02.01 Управление коллективом исполнителей
ПП.02 Производственная практика**

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ:

**23.02.03 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ
И РЕМОНТ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА**

Квалификация: Техник
Форма обучения — очная
Нормативный срок обучения
3 года 10 месяцев
на базе основного общего
образования.

с. Ст. Дрожжаное, 2020 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Организация-разработчик: ГАПОУ «Дрожжановский техникум отраслевых технологий»

Составитель:

Бакиров А.А. – преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ «Дрожжановский техникум отраслевых технологий».

Александрова А.А. - преподаватель ГАПОУ «Дрожжановский техникум отраслевых технологий».

Рабочая программа рассмотрена на заседании методического объединения специальных дисциплин.

Протокол № 1 от «28» августа 2020 г.

Председатель методического объединения  Р.Ф. Волкова

Рабочая программа рассмотрена и принята на совместном заседании педсовета.

Заседание Педсовета. Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Организация деятельности коллектива исполнителей

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация деятельности коллектива исполнителей** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Планирование и организация работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контроль и оценка качества работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организация безопасного ведения работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке рабочих по профессии 18511 «Слесарь по ремонту автомобилей», 11442 «Водитель автомобиля».

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке;

уметь:

- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка;

- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.

знать:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- положения действующей системы менеджмента качества, методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – 407 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 335 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 223 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 112 часов;
- производственная практика - 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организация деятельности коллектива исполнителей», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Наименование результата обучения	
Код	
ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 2.2	Контролировать и оценивать качество работ исполнителей работ.
ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1.-2.3.	МДК 02.01 Управление коллективом исполнителей	210	140	40	20	70			
ПК 1.1.-1.3.	МДК 02.02 Основы социальной психологии и делового общения	125	83	36		42			
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							72
	Всего:	407	223	95		112			72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.02.01 Управление коллективом исполнителей		140	
	Раздел 1. Экономика автотранспортного предприятия	50	
Тема 1.1. Основы автотранспортной отрасли	Содержание учебного материала	5	
	1 Транспорт, как отрасль материального производства. Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли	1	2
	2 Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автотранспортного транспорта	1	2
	3 Классификация предприятий автотранспортного транспорта	1	2
	4 Франчайзинг и франчайзинговая система Социально-экономическое значение развития автосервисных услуг	1	2
	5 Производственная структура предприятий автотранспортного транспорта	10	
Тема 1.2. Материально-техническая база предприятий автотранспортного транспорта.	Содержание учебного материала	1	2
	1 Структура материально-технической базы предприятия автотранспортного транспорта	1	2
	2 Основные фонды предприятия. Виды оценки основных средств	1	2
	3 Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных фондов	1	2
	4 Практическое занятие № 1, 2 «Расчет показателей эффективности использования основных фондов и амортизационных отчислений»	2	2
	5 Оборотные средства предприятия. Сущность и классификация	1	2
	6 Нормирование оборотных средств предприятия. Показатели использования оборотных средств	1	2

	7	Практическое занятие № 3, 4 «Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств».	2	2
	8	Аренда и лизинг имущества	1	2
Тема 1.3. Техническое нормирование		Содержание учебного материала	3	
	1	Сущность и назначение технического нормирования. Виды норм труда	1	2
	2	Классификация затрат рабочего времени	1	2
	3	Методы нормирования труда	1	2
Тема 1.4. Технико-экономические показатели производительности		Содержание учебного материала	25	
	1	Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта	1	2
	2	Производственные программы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта	1	2
	3	Практическое занятие № 5. «Расчет потребности в запасных частях и материалах для технического обслуживания и ремонта автомобилей».	1	2
	4	Практическое занятие № 6. «Расчет потребности в топливе».	1	2
	5	Практическое занятие № 7. «Расчет потребности в смазочных материалах и автомобильных шинах».	1	2
	6	Планирование труда и заработной платы. Сущность и состав трудовых ресурсов предприятия	1	2
	7	Категории работников предприятий автомобильного транспорта	1	2
	8	Фонд рабочего времени	2	2
	9	Практическое занятие № 8, 9 «Расчет численности персонала предприятия»	1	2
	10	Производительность труда персонала	1	2
	11	Принципы организации заработной платы. Формы и системы оплаты труда	1	2
	12	Структура общего фонда заработной платы. Заработная плата: начисление и удержания	1	2
	13	Практическое занятие № 10, 11 «Расчет заработной платы работников АТП»	2	2
	14	Себестоимость автомобильных перевозок. Сущность и классификация издержек производства	1	2
	15	Себестоимость транспортной продукции	1	2
	16	Смета затрат и калькуляция себестоимости транспортной продукции	1	2
	17	Тарифы и ценообразование на предприятиях автомобильного транспорта. Доходы, прибыль и рентабельность	1	2

	18	Практическое занятие № 12, 13 «Расчет прибыли и рентабельности».	2	2
	19	Практическое занятие № 14, 15 «Расчет калькуляции себестоимости работ по ТО и ТР подвижного состава»	2	2
	20	Практическое занятие № 16, 17 «Расчет тарифов на автомобильном транспорте»	2	2
Тема 1.5. Основы управленческого учета.	Содержание учебного материала			6
	1	Предмет и метод бухгалтерского учета. Понятие, цель, задачи бухгалтерского учета.	1	2
	2	Объекты бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета.	1	2
	3	Практическое занятие № 18. «Учет затрат по ТО ТР. Оформление первичных документов. Анализ выполнения плана по ТО и ТР подвижного состава».	1	2
	4	Практическое занятие № 19. «Учет затрат по ТО ТР. Оформление первичных документов. Анализ выполнения плана по ТО и ТР подвижного состава».	1	2
	5	Практическое занятие № 20. «Расчет показателей производственной программы по ТО и ремонту автомобилей»	1	2
	6	Практическое занятие № 21 «Расчет показателей производственной программы по эксплуатации подвижного состава».	1	2
Проверка знаний			1	
Дифференцированный зачет			90	
Раздел 2. Менеджмент и маркетинг на автотранспортных предприятиях				
Тема 2.1. Основные категории управления	Содержание учебного материала			7
	1	Менеджмент: сущность и характерные черты	1	2
	2	Категории менеджеров.	1	2
	3	Процесс управления предприятием	1	2
	4	Организационная структура предприятия автомобильного транспорта.	1	2
	5	Практическое занятие № 22 «Внутренняя и внешняя среда организации»	2	2
	6	Организация работы предприятия.	10	
Тема 2.2. Стили и методы работы руководителя	Содержание учебного материала			1
	1	Стили управления. Типы стилей и их характеристика.	1	2
	2	Деловое общение: производственное совещание, заседание, планерка.	2	2
	3	Методы управления. Понятие системы методов руководства производственным подразделением.	2	2
	4	Управленческие решения.	2	2

	5	Партнерство		1	2
	6	Психологический климат в коллективе		1	2
	7	Практическое занятие № 23. «Определение типа темперамента».		1	2
	8	Практическое занятие № 24 «Составление сценария производственного совещания»		1	2
Тема 2.3. Основные функции управления.	Содержание учебного материала			26	
	1	Принципы и методы планирования		1	2
	2	Виды планирования		1	2
	3	Миссия предприятия. Цели предприятия.		1	2
	4	Бизнес-план как основа деятельности предприятия		1	2
	5	Разделы бизнес-плана		2	2
	6	Практическое занятие № 25, 26 «Определение структуры бизнес-плана»		1	2
	7	Организация как процесс создания структуры		1	2
	8	Роль руководителя в организации работ. Руководство работой, права и обязанности руководителя производственного участка.		2	2
	9	Производственный инструктаж рабочих. Аттестация рабочих мест. Обеспечение технологической документацией рабочих мест. Состав и структура работников. Рациональная расстановка рабочих.		2	2
	10	Практическое занятие № 27, 28 «Разработка должностных инструкций работников АТП»		2	2
	11	Практическое занятие № 29, 30 «Оформление документации по аттестации рабочих мест»		1	2
	12	Мотивация. Организация мотивации коллектива исполнителей.		1	2
	13	Основные элементы и принципы организации премирования. Нематериальная мотивация труда		1	2
	14	Потребности.		1	2
	15	Делегирование.		2	2
	16	Практическое занятие № 31, 32. «Разработка методов поощрения коллектива исполнителей».		1	2
	17	Контроль. Понятие контроля, процесс контроля, эффективность контроля.		1	2
	18	Оперативное выявление и устранение причин нарушения технологических процессов ТО и ремонта. Контроль качества. Инвентаризация имущества		1	2

	ремонтной базы.			
19	Практическое занятие № 33. «Составление карты контроля технологического процесса».	1	1	2
20	Практическое занятие № 34. «Оформление документации по инвентаризации».	1	1	2
21	Координация	2	2	2
Содержание учебного материала				
1	Практическое занятие № 35 «Информация в менеджменте и ее виды».	1	1	2
2	Коммуникация	2	2	2
Содержание учебного материала				
1	Конфликты	1	1	2
2	Стресс	7	7	2
Содержание учебного материала				
1	Понятие и виды логистики организации (предприятия)	1	1	2
2	Цели и задачи логистики	1	1	2
3	Принципы формирования логистической системы. Планирование и прогнозирование логистики.	2	2	2
4	Практическое занятие № 36, 37 «Сегментация рынка автоуслуг»	2	2	2
5	Практическое занятие № 38, 39 «Составление эпор транспортных потоков»	3	3	2
Содержание учебного материала				
1	Основные принципы менеджмента качества	1	1	2
2	Основные принципы менеджмента качества	1	1	2
3	Организация работ по созданию системы менеджмента качества на предприятии	5	5	2
Содержание учебного материала				
1	Цели и функции маркетинга на предприятии.	1	1	2
2	Позиционирование услуг автосервиса.	1	1	2
3	Формы и методы обслуживания клиентов на СТОА.	1	1	2
4	Противоречия между интересами клиентов и интересами предприятия автосервиса. Цели работы с клиентурой. Привлечение клиентуры. Обеспечение положительного сотрудничества с клиентурой. Закрепление клиентуры.	1	1	2
5	Конкурентоспособность автосервиса и ценовая политика.	7	7	2
Содержание учебного материала				
Тема 2.9. Экологизация				

производства и безопасность труда	1	Экологическая безопасность предприятия. Общие положения. Ответственность должностных лиц	1	2
	2	Экологическая документация автотранспортного предприятия	1	2
	3	Экологическая документация автотранспортного предприятия	1	2
	4	Экологическая документация автотранспортного предприятия	1	2
	5	Контроль и ответственность за экологические правонарушения	1	2
	6	Безопасность труда	1	2
	7	Пожарная безопасность	1	2
Контрольная работа по разделу 2.		Практическое занятие № 40 «Виды инструктажей по ОХ и ТБ»	1	
Курсовая работа		Проверка знаний	20	
Итого			140 (70)	70
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите, работа над курсовым проектом, его оформлением, выводами и предложениями по его применению. тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Начертить схему: «Структуры производственного предприятия на автомобильном транспорте». 2. Разработать бизнес-план СТО. 3. Написать конспект: «Организация работы производственного участка по ТО и ТР». 4. Оформить ремонтно-техническую карту на ТО и ремонт автомобильного транспорта. 5. Разработать технологическую карту на ТО и ремонт автотранспорта по нормированию труда по ТО и ремонту автотранспорта». 6. Написать реферат: «Организация трудовых процессов и особенности нормирования труда по ТО и ремонту автотранспорта по материалам наблюдений». 7. Рассчитать нормы труда по ТО и ремонту автотранспорта по материалам наблюдений. 8. Написать конспект: «Коллективный подряд на предприятиях АПК». 9. Разработать производственную программу ТО и ремонта. 10. Оформить карту аттестации рабочего места. 11. Заполнить документ управленческого учета и контроля. 12. Написать доклад: «Технико-экономические показатели производственной деятельности автомобильного предприятия». 13. Выполнить расчет себестоимости единицы ремонта. 14. Написать реферат: «Технико-экономический эффект механизации и автоматизации авторемонтного производства». 15. Написать доклад: «Инновационная и инвестиционная политика АПК».				

16. Составить схему: «Анализ внутрихозяйственной деятельности автотранспортного предприятия». 17. Составить план организационно-технических мероприятий по результатам проведенного анализа. 18. Выполнение мультимедийных презентаций.	20
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе Подбор литературы к 1. Выдача индивидуальных заданий, изучение требований к оформлению и написанию курсовой работы. Подбор литературы к теоретической части и составление плана курсовой работы. Сбор данных и составление таблиц для теоретической части и составление плана курсовой работы. 2. Составление форм аналитических таблиц. Изучение предприятия с помощью экскурсии. Анализ производственных и характеристик предприятия. 3. Описание теоретической части курсовой работы. Анализ производственных и характеристик предприятия. 4. Изучение истории предприятия и описание характеристик предприятия. Анализ производственных и характеристик предприятия. 5. Определение сильных и слабых сторон подразделения и предприятия. Определение целей и задач подразделения по улучшению работы подразделения (фактической и по проекту). 6. Расчет себестоимости единицы ремонтных услуг в подразделении предлагаемых мероприятий. 7. Определение показателей общей экономической эффективности предлагаемых мероприятий. 8. Определение показателей общей экономической эффективности предлагаемых мероприятий. 9. Написание выводов и предложений. Подготовка доклада и презентации по курсовой работе. 10. Защита курсовой работы.	
Тематика курсовых работ по модулю: 1. Формирование целей системы управления коллективом исполнителей (цель – разработка «дерева целей» системы управления коллективом исполнителей, соответствующего конкретным условиям функционирования организации). 2. Совершенствование функционального разделения труда в системе управления коллективом (цель – разработка системы, взаимно увязывающей организационную структуру управления, функции звеньев оргструктуры и структуру численности исполнителей функций по управлению коллективом (цель – спроектировать несколько вариантов оргструктуры исполнителей функций по управлению коллективом (цель – спроектировать несколько вариантов оргструктуры исполнителей функций по управлению коллективом). 3. Организационная структура службы управления коллективом (цель – разработать систему службы управления коллективом исполнителей в зависимости от различных особенностей организации). 4. Система взаимосвязей службы управления коллективом исполнителей в структуре организации (цель – разработать систему взаимосвязей службы управления коллективом с другими подразделениями предприятия). 5. Совершенствование планирования затрат на персонал организации (цель – разработка рекомендаций по обоснованию затрат на персонал организации). 6. Формирование кадровой политики организации (цель – разработка и обоснование кадровой политики с учетом особенностей функционирования и формы собственности организации). 7. Формирование стратегии управления коллективом исполнителей (цель – разработка рекомендаций по обоснованию и	

формированию стратегии управления коллективом исполнителей).

8. **Совершенствование отбора персонала при приеме на работу** (цель - разработка составных частей и апробация методики оценки внешних кандидатов на замещение вакантной должности).
9. **Совершенствование организационного механизма проведения отбора работников (при найме)** (цель - разработка проекта взаимодействия основных элементов системы отбора работников).
10. **Совершенствование системы деловой оценки коллектива исполнителей** (цель - разработка и апробация методики текущей периодической оценки сотрудников организации).
11. **Организация системы оценки коллектива исполнителей для периодической аттестации** (цель - разработка организационного проекта, включающего комплекс вопросов обеспечения-проведения оценки персонала).
12. **Проектирование системы управления адаптацией персонала** (цель - разработка элементов системы управления адаптацией сотрудников предприятия).
13. **Совершенствование организации труда работников предприятия** (цель - разработка рекомендаций по совершенствованию организации труда работников).
14. **Совершенствование организации рабочих мест коллектива исполнителей** (цель - разработка рекомендаций по совершенствованию организации рабочих мест коллектива исполнителей).
15. **Пути улучшения использования коллектива исполнителей** (цель - разработка рекомендаций, обеспечивающих повышение эффективности использования коллектива организации).
16. **Использование результатов проведения деловой оценки коллектива с другими направлениями деятельности коллектива** (цель - разработка организационного проекта взаимной увязки деловой оценки коллектива на вакантные должности).
17. **Организация проведения проверочных испытаний кандидатов на вакантные должности** (цель - разработка организационного проекта, обеспечивающего проведение одного из главных этапов отбора персонала — проверочных испытаний).
18. **Система планирования трудовой карьеры работника** (цель - разработка организационного проекта управления карьерой сотрудников организации, причем центральным звеном проекта должна быть функция планирования).
19. **Управление качеством выполняемых работ на предприятии** (цель - разработка рекомендаций, обеспечивающих повышение качества выполняемых работ коллективом исполнителей).
20. **Совершенствование организационной культуры** (цель - разработка рекомендаций, обеспечивающих развитие организационной культуры в соответствии требованиями организации).
21. **Совершенствование анализа и описания работы и рабочего места** (цель - разработка рекомендаций, обеспечивающих повышение качества анализа и описания работы и рабочего места).
22. **Совершенствование методов оценки результатов труда персонала организации** (цель - разработка рекомендаций, обеспечивающих повышение качества оценки результатов труда персонала).
23. **Пути повышения мотивации труда работников** (цель - разработка рекомендаций, обеспечивающих повышение мотивации труда работников).

24. Анализостояния кадров, выявление причин текучести и внутрифирменной миграции (цель - разработка рекомендаций по устранению текучести кадров). 25. Сущность процесса планирования на предприятии (цель - разработка плана мероприятий производственного участка)	72 Производственная практика: «Организация деятельности коллектива исполнителей на производственном участке» Тема 1. Изучение работы организации. <u>Виды работ:</u> Общий инструктаж студентов по технике безопасности на рабочих местах. Ознакомление с работой предприятия и технической служб. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. Режим работы и Уметь выполнять правила внутреннего распорядка предприятия. Структура, состав и задачи предприятия. Техника безопасности. Организация деятельности технической службы. Техника безопасности. Тема 2. Материально-техническая база предприятия. <u>Виды работ:</u> Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность. Оценка и анализ материально-технического оснащения на предприятии и технологического процесса. Материально-техническое оснащение постов. Виды производств и их структура. Технология производства. Тема 3. Техническое нормирование и организация труда. <u>Виды работ:</u> Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест. Изучение системы организации оплаты труда рабочих. Анализ и оценка количественного и качественного состава рабочих. Системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Системы организации оплаты труда рабочих. Тема 4. Расчет и анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия. <u>Виды работ:</u> Изучение основных технико-экономических показателей деятельности предприятия. Расчет материальных затрат. Расчет общехозяйственных расходов - Рассчитать себестоимость работ на участке (зоне ТО) - Рассчитать технико-экономические показатели участка Тема 5. Оценка экономической эффективности производственной деятельности поста, участка по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта
---	---

Виды работ:

Анализ результатов производственной деятельности участка. Разработка мероприятий по повышению эффективности работы производственного участка, по повышению производительности труда.). Расчет экономической эффективности производственной деятельности поста, участка по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта:

- факторы экономии трудовых ресурсов;
- определение производительности труда ремонтных рабочих в километрах общего пробега;
- определение снижения себестоимости на 1000 км пробега;
- определение срока окупаемости капитальных вложений;
- определение годового экономического эффекта от внедрения мероприятий.

- определение экономической документации.

Тема 6. Техническая и управленческая документация. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера). Ознакомление и изучение управленческой документации мастера. Составление табеля учета рабочего времени. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.

Анализ управленческой документации, должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера). Разработка и оформление технической и управленческой документации. Изучение правил составления и оформления технической и управленческой документации.

Тема 7. Управление коллективом исполнителей.

Виды работ:

Анализ организации деятельности коллектива исполнителей. Принятие управленческих решений. Методы управления коллективом исполнителей на предприятии. Система организации деятельности коллектива исполнителей.

Виды работ: Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказов нарядов), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров.

Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. Анализ стиля руководства и методов управления руководителем. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.

Тема 8. Должностные инструкции персонала

Виды работ:

Анализ управленческой документации, должностных обязанностей, в том числе, и техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера). Разработка и оформление технической и управленческой документации. Правила составления и оформления технической и управленческой документации. Права и обязанности механика по ремонту, мастера-приемщика сто, техника по ТО и ремонту

автомобилей (мастера). Составление нормативной документации. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера). Ознакомление и изучение с управленческой документацией руководителя. Составление табеля учета рабочего времени.	
Тема 9. Система менеджмента качества. Виды работ: Оценка системы менеджмента качества. Принятие решений по улучшению качества услуг. Стандартизация и сертификация работ по ТО и ремонту автомобилей. Методы контроля и оценки качества работ. Показатели качества работ. Мероприятия по улучшению качества работ.	
Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей. Разработка мероприятий по улучшению качества работ. Тема 10. Экологизация производства и безопасность труда. Виды работ: Оценка эффективности мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды. Инструкции по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. Составление перечня мероприятий по экологической безопасности в процессе производства. Нормативы по обеспечению экологической безопасности в процессе производства. Составление перечня инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. Мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.	
Тема 11. Обобщение собранной информации. Составление отчета по практике. Виды работ: Обобщение собранной информации. Составление отчета по производственной практике. Оценка эффективности производственной деятельности предприятия.	
Оформление дневника производственной практики. Тема 12. Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет. Виды работ: Обобщение собранной информации. Выполнение заданий преподавателя. Подготовка доклада, презентации по практике и защита отчета.	
Всего	210

**Тематический план и содержание МДК 02.02.
Основы социальной психологии и делового общения**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Психология в профессиональной деятельности.		48	
Тема 1.1. Психология как наука.	Содержание учебного материала - понятие «психология»; - общие сведения о психических процессах; - общие сведения о психических состояниях; - общие сведения о психических свойствах. Самостоятельная работа обучающихся - работа с литературой; - написание сообщения.	4	2
		6	
		2	
Тема 1.2. Познавательные процессы.	Практическая работа №1 Тренинг «Формирование профессиональных качеств лидера» Содержание учебного материала - понятие «ощущение», классификацию основных видов ощущений, роль ощущений в профессиональной деятельности; - понятие «восприятие», особенности восприятия, роль восприятия в профессиональной деятельности; - понятие «внимание», основные виды, основные свойства, роль внимания в профессиональной деятельности; - понятие «память», основные виды памяти, роль памяти в профессиональной деятельности; - понятие «воображение», основные виды воображения, роль воображения в профессиональной деятельности; - понятие «мышление» основные мыслительные операции, роль мышления в профессиональной деятельности;	5	2

	профессиональной деятельности.			
	Самостоятельная работа обучающихся - работа с литературой; - сообщение. Практическая работа №2 Определение доминирующего типа памяти. Тест-методика «Цифровые таблицы»	4		
	Содержание учебного материала - понятие «эмоции» основные виды эмоций и чувств, роль чувств и эмоций в профессиональной деятельности; - понятие «воля», основные волевые качества, роль воли в профессиональной деятельности. Самостоятельная работа обучающихся Подготовка публичного выступления (доклада) Практическая работа №3 Социально-психологический тренинг межличностного общения	2	3	2
	Содержание учебного материала - понятие «личность», «темперамент», «характер», «способность»; - понятие «деятельность», основные виды деятельности, их психологические особенности, деятельность и активность современного специалиста; - потребности как источник активности, потребности и мотивация деятельности, навыки, умения, привычки как способы выполнения деятельности. Самостоятельная работа обучающихся - Психические свойства: темперамент, характер; их виды и особенности. Определение темперамента и характера человека по внешнему виду. Прохождение теста. Практическая работа №4 - Тренинг "Как сделать хороший плохой диалог" Контрольная работа (тестирование)	6	4	2
	Тема 1.4. Личность в организации и проблема повышения личностной эффективности в деловой коммуникации.	5		
		4		
		4		
		1		3

Тема 1.5. Деловое общение в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала - Деловое общение. Косвенное и прямое общение. Вербальное и невербальное общение. - Стили общения. Основные формы общения. Функции делового общения. Роль общения в профессиональной деятельности человека. Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по темам: «Секреты общения в поисках работы», «Аргументы и их влияние на эффективность общения», «Язык телодвижений», «Речевой этикет», «Культура общения в коллективе» Практическая работа №5 - Тренинг по применению навыков вербального и невербального общения - Самодиагностика по теме «Общение» - «Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения, на использование невербального общения» - «Публичное выступление, умение аргументировать и убеждать»	3 6 6 6 2	2
Тема 1.6. Конфликты и способы их предупреждения и решения.	Содержание учебного материала - понятие «конфликт»; - виды конфликтов; - причины возникновения конфликтов; - стили разрешения конфликта; - структура конфликта; - правила поведения в условиях конфликта; - как преодолеть конфликтную ситуацию. Самостоятельная работа обучающихся - составление блок-схемы конфликта, анализ причин его возникновения, разработка способов разрешения Практическая работа №6 - Упражнение по разрешению внутриличностного конфликта; - Самодиагностика на определение конфликтности; - «Использование саморегуляции поведения»	2 5	2
Раздел 2. Основы		57	

делового общения. Тема 2.1. Общие сведения об этике.	Содержание учебного материала - понятия «этика» и «мораль»; - «добро и зло» - показатели нравственного поведения человека в профессиональной деятельности; - основные моральные принципы и нормы нравственного поведения человека. Самостоятельная работа обучающихся проработка материала по конспекту лекций Практическая работа №7 - Психологический тренинг: «Познай себя» - Решение профессиональных задач.	2	2
Тема 2.2. Профессиональная этика.	Содержание учебного материала - профессиональные моральные нормы; - функции профессиональной этики; - роль профессиональной этики в жизни человека и общества. Самостоятельная работа обучающихся - работа с литературой; - написание доклада Практическая работа №8 Составить правила повседневного этикета. Планирование и ведение переговоров. Разработка этических норм своей профессиональной деятельности	2 4 3	2
Тема 2.3. Деловое общение.	Содержание учебного материала - понятие «этикет»; - понятие «манеры»; - поза, мимика, жесты, улыбка, - деловой этикет, как культура общения; - связь этикета с профессиональной этикой. Самостоятельная работа обучающихся - самостоятельная работа с литературой; - написание доклада. Практическая работа №9 Составить правила национального этикета.	5 2 2	2

Тема 2.4. Культура речи и речевой этикет в деловом общении.	Разработка элементов корпоративного имиджа и имиджа делового человека.	2
	Содержание учебного материала - речь, виды речи; - разговор на «ты» и «вы»; - особенности речевого поведения (голос, манера речи, скорость речи, громкость голоса, произношение слов, артикуляция, окраска звучания голоса ритмично говорение); - речевая культура деловой беседы; - правила речевого общения для говорящего; - культура телефонного разговора. Самостоятельная работа обучающихся - самостоятельная работа с литературой; Практическая работа №10 - Деловой разговор как особая разновидность устной речи.	6
Тема 2.5. Эстетические требования к внешнему облику человека.	Содержание учебного материала - важность первого впечатления; - костюм – «визитная карточка человека»; - правила подбора одежды. - внешний облик деловой человека. - правила личной гигиены. Самостоятельная работа обучающихся - самостоятельная работа с литературой; Практическая работа №11 - Умение хорошо одеваться. Одежда и аксессуары мужчин. Практикум. Способы завязывания галстука. Умение хорошо одеваться. Одежда и аксессуары женщин Содержание учебного материала - виды делового общения. - деловая беседа. - основные этапы и психологические сложности организации и проведения деловой беседы. - деловые переговоры. - тактики ведения переговоров. - деловые совещания. - дискуссии.	1
Тема 2.6. Деловое общение: виды, тактики и стратегии организации		2

	-убеждающая коммуникация. -особенности поведения менеджеров в деловом общении. Самостоятельная работа обучающихся Повторение основных положений разделов, конспектирование, практическое применение	2	
	Контрольная работа - Обязательная нагрузка - Самостоятельная работа - Практические занятия Итоговая аттестация Экзамен	1	83 ч. 42 ч. 36 ч.
Всего			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля «Организация деятельности коллектива исполнителей» обеспечена наличием учебных кабинетов «Социально-экономических дисциплин», «Технического обслуживания и ремонта автомобилей»; слесарных и механических мастерских; лабораторий «Технических средств обучения», «Технического обслуживания автомобилей», «Ремонта автомобилей».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: нормативные и правовые акты по организации работ по ТО и ремонту автомобильного транспорта; комплект учебно-методической документации; наглядные пособия (таблицы, схемы, справочники, образцы документов); стенд «Курсовое проектирование».

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий: автоматизированные рабочие места; методические пособия с мультимедийным сопровождением; интерактивная доска; стенды для проверки и испытаний агрегатов автомобилей, измерительные приборы, наборы инструментов, приспособлений, комплект плакатов, комплект учебно-методической документации.

Оборудование мастерских и рабочих мест мастерских:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- станки: настольно-сверлильные, заточные и др.;
- наборы инструментов;
- приспособления;
- заготовки для выполнения работ по ТО и ремонту.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Фомина Е.С. Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.С. Фомина. А.А. Васин. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 224 с.
2. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник для нач. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 192 с.

Дополнительные источники:

3. Барышев А.Ф. Маркетинг: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ А.Ф. Барышев. – 12-е изд., стер. М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 224 с. Гуреев М.А. Основы экономики транспорта: учебн. пособие для нач. проф. образования/ М.А. Гуреев. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. 192 с.
4. Гукова О. Н. Организация предприятий сервиса: практикум / О.Н. Гукова, А.М. Петрова. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 384 с.
5. Драчева Е.Л. Менеджмент: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 16-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. - 304 с.

6. Драчева Е.Л. Менеджмент: практикум: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 304 с.
7. Ефимова Н. С. Психология общения. Практикум по психологии: учеб. пособие / Н.С. Ефимова. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018.
8. Ефимова Н. С. Социальная психология: учеб. пособие / Н. С. Ефимова. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 192 с.
9. Ефимова Н. С. Социальная психология : учеб. пособие / Н. С. Ефимова. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. – 192 с.
10. Журавлев А. Л., Соснин В. А., Красников М. А. Социальная психология: учебное пособие / А. Л. Журавлев, В. А. Соснин, М. А. Красников. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ, 2015. – 496 с.
11. Котерова Н.П. Экономика организации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Н.П. Котерова. – 10-е изд. М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 288 с.
12. Основы экономики: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ [Н.Н. Кожевников и др.]; под ред. Н.Н. Кожевникова. – 10-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 288 с.
13. Соколова С.В. Экономика организации: учеб. Для студ. Учреждений сред. проф. образования С.В. Соколова. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 176 с.
14. Терещенко О.Н. Основы экономики: учеб. для учащихся учреждений сред. проф. образования / О.Н. Терещенко. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 192 с.

15. Транспортная логистика: организация перевозки грузов: учеб. пособие / А.М. Афонин, В.Е. Афолина, А.М. Петрова, Ю.Н. Царегородцев. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. — 367 с.
16. Черданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Л.Н. Черданова. — 15-е изд. — М.: Издательский центр «Академия», 2017. — 224 с.
17. Шеламова Г.М. Этикет делового общения: учебное пособие для студ. учреждений нач. проф. образования / Г. М. Шеламова. — 6-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2012. — 192с.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Организация деятельности коллектива исполнителей» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

При работе над курсовой работой с обучающимися проводятся консультации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно- педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация деятельности коллектива исполнителей» и специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство

практикой: Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов. Мастера: наличие 5-6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	- планирование и организация работ производственного поста участка по установленным срокам, обеспечение; - правильное оформление первичных документов; - осуществление руководства работой производственного участка - организация подготовки производства, рациональной расстановки рабочих.	Текущий контроль в форме: - письменных и устных индивидуальных заданий; - открытых и закрытых тестов; - игровых заданий; - защиты практических занятий; - защиты курсовой работы; - зачеты по производственной практике; - экзамен по МДК; - квалификационный экзамен по ПМ 02
ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	- контролирование выполнения технологических процессов в соответствии с документацией; - оперативное выявление и устранение причины их нарушения, проверять качество выполненных работ.	Текущий контроль в форме: - письменных и устных индивидуальных заданий; - открытых и закрытых тестов; - игровых заданий; - защиты практических занятий; - защиты курсовой работы; - зачеты по производственной практике; - экзамен по МДК; - квалификационный экзамен по ПМ 02

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	- организация рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда; - осуществление инструктажа по технике безопасности на рабочем месте.	Текущий контроль в форме: - письменных и устных индивидуальных заданий; - открытых и закрытых тестов; - игровых заданий; - защиты практических занятий; - защиты курсовой работы; - зачеты по производственной практике; - экзамен по МДК; - квалификационный экзамен по ПМ 02
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения выполнения учебно-производственных работ
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области технологии производства макаронных изделий; - оценка эффективности и качества выполнения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения учебно-производственных работ

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области технологии производства макаронных изделий	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения учебно-производственных работ
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения учебно-производственных работ
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- работа с ПК и интернетом	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения - самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- анализ инноваций в области технологии производства макаронных изделий	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
81 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 80	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.